



**Berufsfachschule Winterthur**

# **Anleitung für Lernende & Lehrpersonen**

**FollowMe Mail-to-Print**

2. August 2022

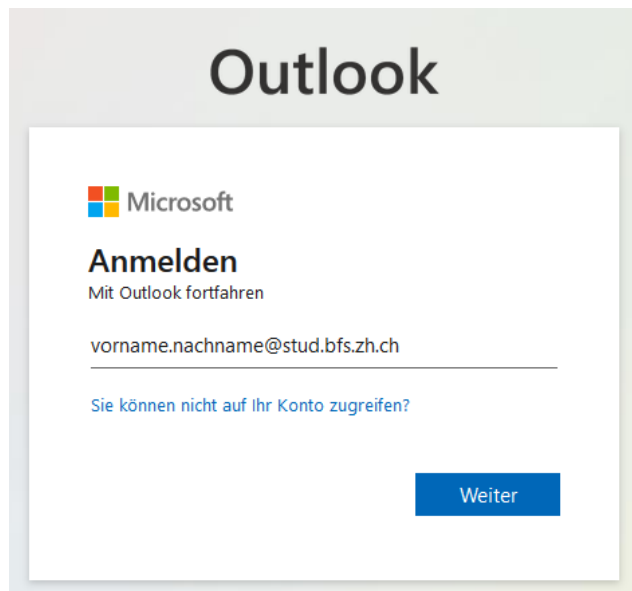
## **FollowMe Mail-to-Print**

Liebe Lernende und Lehrpersonen der BFS Winterthur

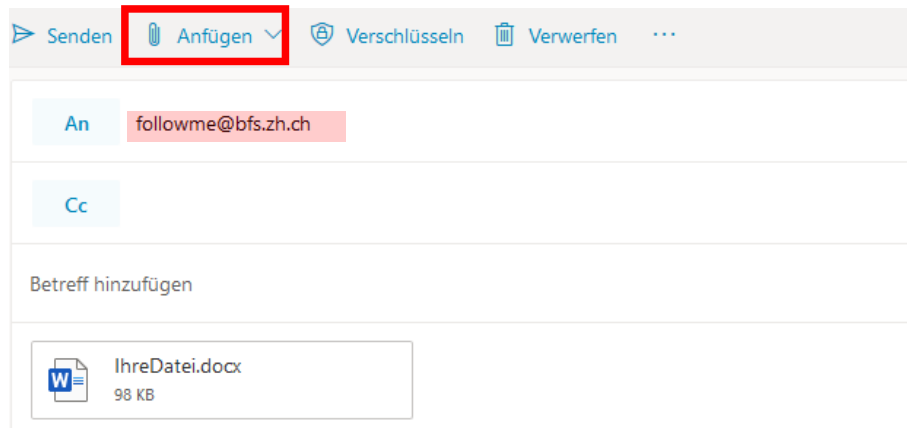
Über FollowMe gibt es die Möglichkeit «Mail-to-Print». Druckjobs können bequem per E-Mail an die Drucker geschickt werden.

<b>E-Mail Empfänger</b>	<b>Wer kann ausdrucken?</b>
followme@bfs.zh.ch	Lernende: vorname.nachname@stud.bfs.zh.ch  Lehrpersonen: vorname.nachname@bfs.zh.ch

1. Melden Sie sich mit Ihrer Schuladresse im Outlook an.



2. Sobald Sie eingeloggt sind, senden Sie eine Neue Nachricht an [followme@bfs.zh.ch](mailto:followme@bfs.zh.ch) und fügen Ihre Datei, die Sie ausdrucken\* möchten im Anhang an.

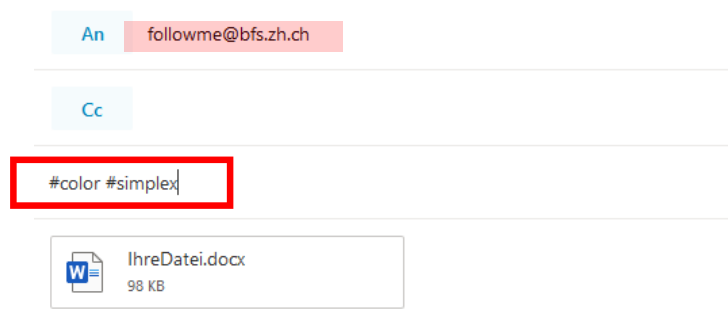


\* Die Dateien werden standardgemäss mit diesen Optionen ausgedruckt:

Farboption: **S/W** (Schwarz/Weiss)  
Druckseiten: **Duplex** (Beidseitiger Druck)

3. Falls Sie farbig und/ oder einseitig ausdrucken möchten, müssen Sie in der Betreffszeile des E-Mails die betreffenden Hashtags hinzufügen:

**#color** = Es wird farbig ausgedruckt  
**#simplex** = Es wird einseitig ausgedruckt



4. Nach dem Senden der E-Mail, können Sie an einem beliebigen FollowMe Drucker mit dem Schulausweis Ihre Datei ausdrucken lassen.