



Berufsfachschule Winterthur

Anleitung für Lernende & Lehrpersonen

FollowMe Mail-to-Print

2. August 2022

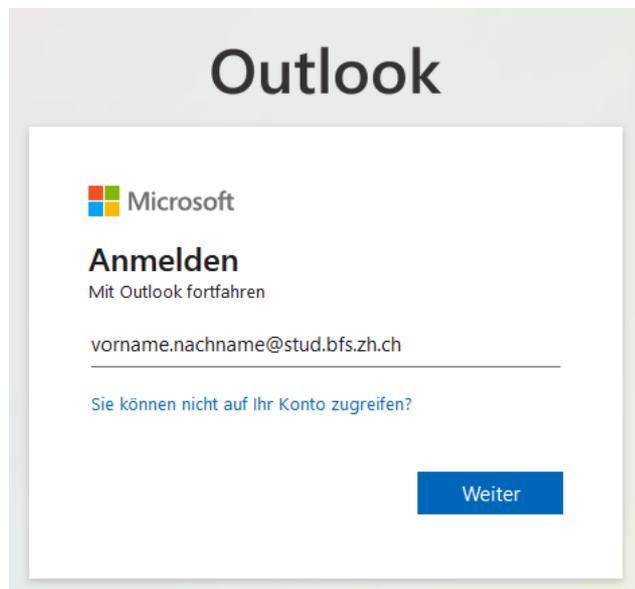
FollowMe Mail-to-Print

Liebe Lernende und Lehrpersonen der BFS Winterthur

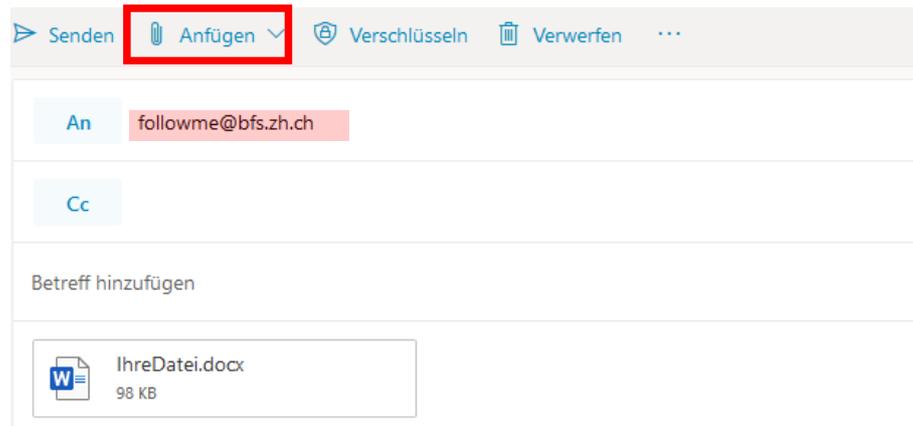
Über FollowMe gibt es die Möglichkeit «Mail-to-Print». Druckjobs können bequem per E-Mail an die Drucker geschickt werden.

E-Mail Empfänger	Wer kann ausdrucken?
followme@bfs.zh.ch	Lernende: vorname.nachname@stud.bfs.zh.ch Lehrpersonen: vorname.nachname@bfs.zh.ch

1. Melden Sie sich mit Ihrer Schuladresse im Outlook an.



2. Sobald Sie eingeloggt sind, senden Sie eine Neue Nachricht an followme@bfs.zh.ch und fügen Ihre Datei, die Sie ausdrucken* möchten im Anhang an.

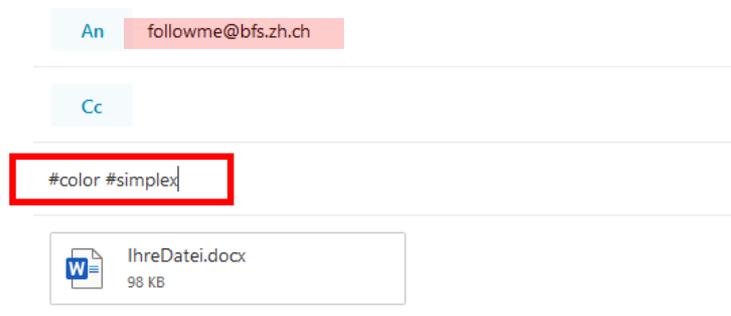


* Die Dateien werden standardgemäss mit diesen Optionen ausgedruckt:

Farboption: **S/W** (Schwarz/Weiss)
Druckseiten: **Duplex** (Beidseitiger Druck)

3. Falls Sie farbig und/ oder einseitig ausdrucken möchten, müssen Sie in der Betreffszeile des E-Mails die betreffenden Hashtags hinzufügen:

#color = Es wird farbig ausgedruckt
#simplex = Es wird einseitig ausgedruckt



4. Nach dem Senden der E-Mail, können Sie an einem beliebigen FollowMe Drucker mit dem Schulausweis Ihre Datei ausdrucken lassen.