



Berufsfachschule Winterthur

Anleitung für Lernende & Lehrpersonen

How to: Office 365 Installation und Anmeldung

15. Juli 2022

Office 365 Installation und Anmeldung

Liebe Lernende und Lehrpersonen der BFS Winterthur

Falls Sie Office 365 noch nicht auf Ihrem Gerät installiert haben, müssen Sie dieses zuerst herunterladen und installieren.

Login Daten

Zuständigkeit	Benutzername (E-Mail)	Passwort
Lernende	vorname.nachname@stud.bfs.zh.ch	Intranet Sek II Passwort
Lehrperson	vorname.nachname@bfs.zh.ch	Intranet Sek II Passwort

1. Gehen Sie auf <https://www.office.com/> und klicken dann oben rechts auf «Anmelden».
2. Melden Sie sich jetzt mit Ihrer Schulemailadresse an und klicken dann auf «Weiter». Geben Sie anschliessend Ihr **Intranet Sek II Passwort** ein und klicken dann auf Anmelden.

Microsoft

Anmelden

vorname.nachname@stud.bfs.zh.ch

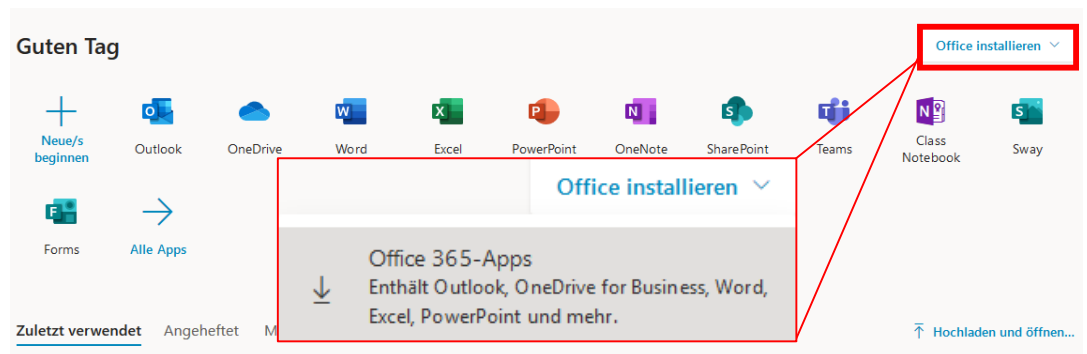
[Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

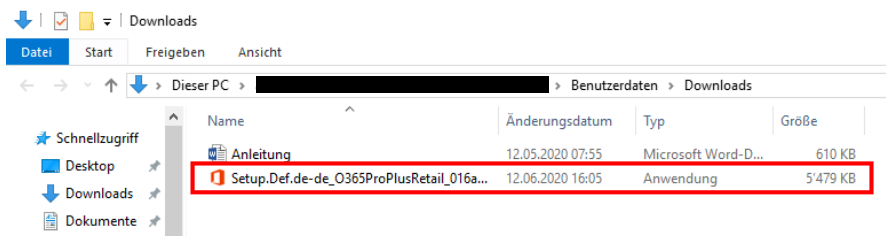
[Anmeldeoptionen](#)

Weiter

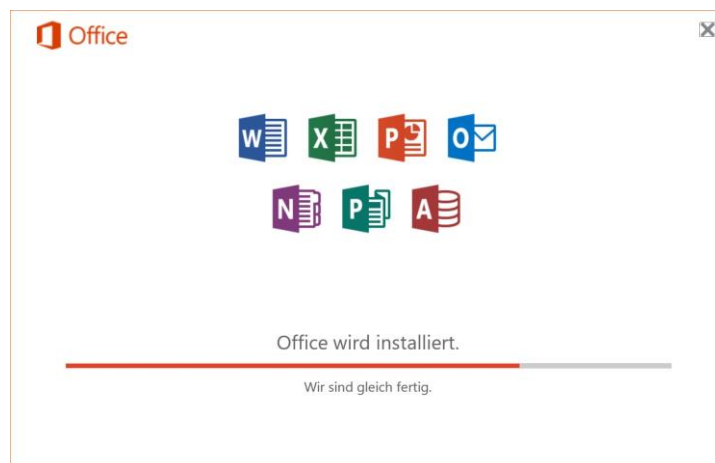
3. Klicken Sie oben rechts auf die Option «Office installieren». Wählen Sie dann Office 365-Apps aus.



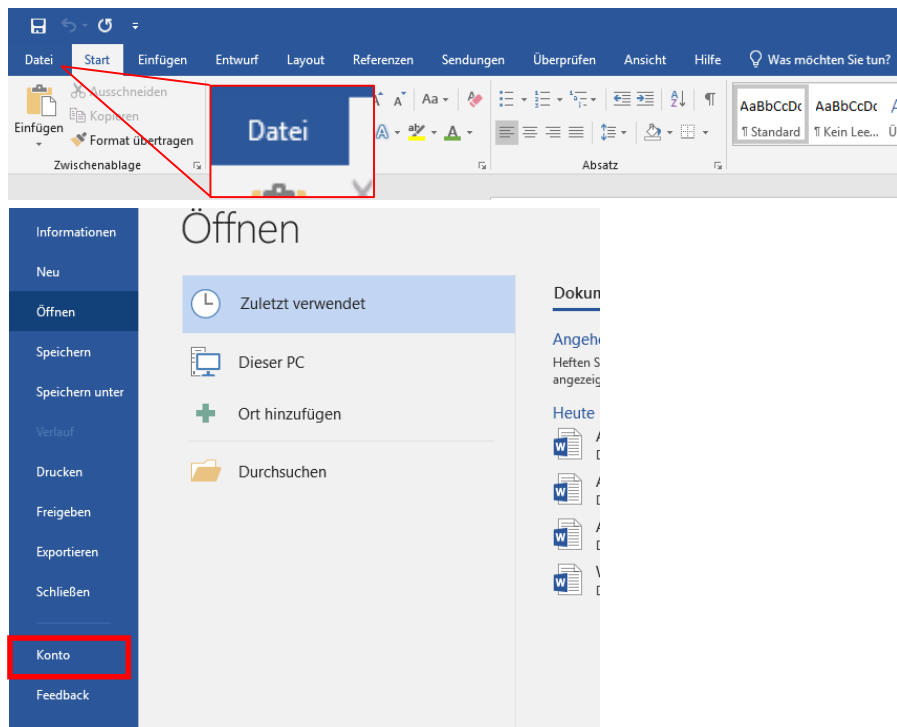
4. Jetzt wird die Installationsdatei heruntergeladen. Sobald die Datei heruntergeladen ist, **öffnen** Sie die Datei im Downloads Ordner mit einem **Doppelklick**.



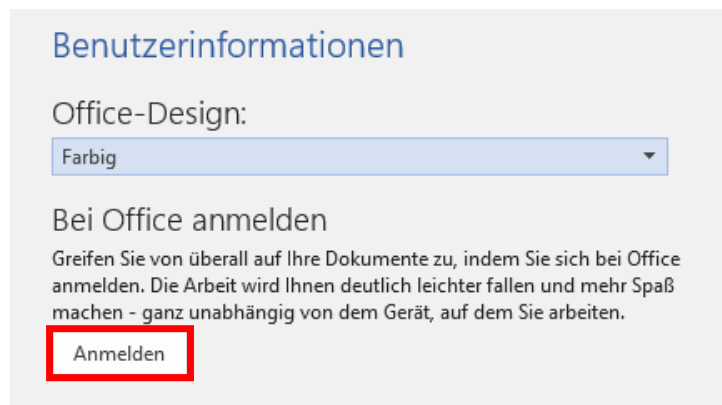
5. Warten Sie bis die Installation fertig ist.



- Jetzt sollten Sie die Office 365 Programme auf Ihrem Gerät installiert haben. Öffnen Sie eines der Office Programme (z.B. Microsoft Word).
- Gehen Sie auf Datei und klicken Sie dann auf «Konto».



- Hier müssen Sie sich jetzt mit der Schulemail anmelden. Klicken Sie auf «Anmelden».





9. Loggen Sie sich jetzt mit der Schulmailadresse ein und drücken dann auf «Weiter».



Anmelden

vorname.nachname@stud.bfs.zh.ch

Weiter

10. Geben Sie Ihr **Intranet Sek II Passwort** ein und klicken dann auf «Anmelden».

Kennwort eingeben

Kennwort

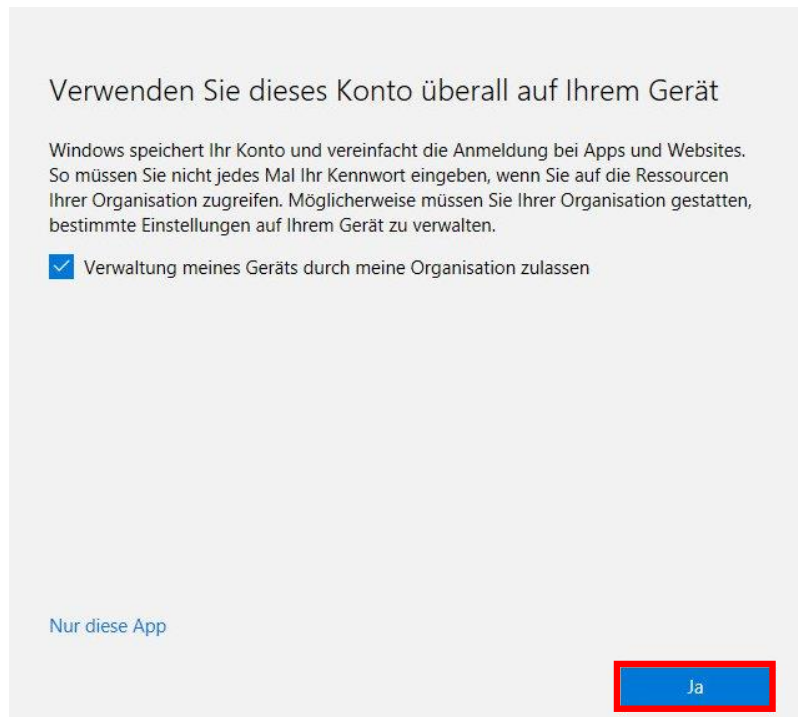
[Kennwort vergessen](#)

[Mit einem anderen Konto anmelden](#)

Anmelden



11. Bei der Option «Verwenden Sie dieses Konto überall auf Ihrem Gerät» klicken Sie auf «Ja».



12. Wenn Ihr Schulkonto danach unter Konto angezeigt wird, haben Sie alle Schritte erledigt. Sie können jetzt wie gewohnt die Office Programme benutzen.

