



 **Berufsfachschule  
Winterthur**

Tösstalstrasse 26  
8400 Winterthur

052 268 14 00  
info@bfs.zh.ch  
bfs.zh.ch

# Ersatzprogramm während Qualifikationsverfahren 2025

**2. – 13. Juni 2025 (KW23/24)**

10. Januar 2025

**Fachperson Betreuung EFZ**

**Assistentin/Assistent Gesundheit & Soziales EBA**

**Informationen für Lernende, Lehrbetriebe und Lehrpersonen**



# Ersatzprogramm während Qualifikationsverfahren 2025

## 2. – 13. Juni 2025 (KW23/24)

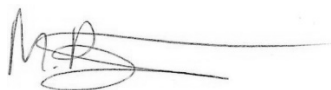
Liebe Lernende  
Liebe Ausbildungsverantwortliche  
Liebe Lehrpersonen

Da der reguläre Berufsschulunterricht während den zwei Wochen des Qualifikationsverfahrens (Abschlussprüfungen) ausfällt, erhalten die Lernenden einen Auftrag im Rahmen des Ersatzprogrammes.

Auf den folgenden Seiten finden Sie die Programmzuteilung der einzelnen Klassen, deren Ansprechperson und die genauen Aufträge und Abläufe der verschiedenen Besuche. Die Lernenden werden im Unterricht in die Aufträge eingeführt.

Die Berufsfachschule Winterthur wünscht den Lernenden positive Bereicherungen und Erfahrungen bei den Besuchen und beim Erarbeiten der Aufträge und bedankt sich bei den Lehrbetrieben für die Unterstützung des Ersatzprogramms und die gute Zusammenarbeit.

Bei Fragen stehen die aufgelisteten Berufskundelehrpersonen gerne zur Verfügung.



**Mirjam Britschgi**  
Abteilungsleiterin Soziale Berufe  
(FBA 24er-Klassen)



**Flurina Hafner**  
Abteilungsleiterin Soziale Berufe  
(FBB/FBC/FBD/FBE/BBF 24er-  
Klassen)



**Ursina Meier**  
Prorektorin und  
Abteilungsleiterin  
(FBA23er-Klassen)

### Programmzuteilung

Ausbildung	1. Lehrjahr		2. Lehrjahr		3. Lehrjahr	
FaBe KIN	FBA24	Programm A	FBA23	Programm C	FBA22	QV
	FBB24	Programm C	FBB23	QV		
FaBe MmB	FBC24	Programm B	FBC23	Programm D	FBC22	QV
	FBD24	Programm B	FBD23	QV		
FaBe MiA	FBE24	Programm B	FBE23	Programm D	FBE22	QV
	BBF24	Programm B	BBF23	QV		
AGS	AGS24	Programm B	AGS23	QV		



## Programm A

### FBA im Unterricht der BK2 Lehrperson / ABU Lehrperson

#### Interdisziplinäre Zusammenarbeit und Kommunikation – Expertinnen

#### Interviews

Klasse	Lehrperson	E-Mail
<a href="#">FBA24.10</a>	<a href="#">Magdalena Furrer</a>	<a href="mailto:magdalena.furrer@bfs.zh.ch">magdalena.furrer@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.11 bili</a>	<a href="#">Kristina Stockburger</a>	<a href="mailto:kristina.stockburger@bfs.zh.ch">kristina.stockburger@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.12</a>	<a href="#">Madelaine Wetli</a>	<a href="mailto:madelaine.wetli@bfs.zh.ch">madelaine.wetli@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.13</a>	<a href="#">Melanie Allen</a>	<a href="mailto:melanie.allen@bfs.zh.ch">melanie.allen@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.14</a>	<a href="#">Magdalena Furrer</a>	<a href="mailto:magdalena.furrer@bfs.zh.ch">magdalena.furrer@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.15</a>	<a href="#">Jessica Boknecht</a>	<a href="mailto:jessica.boknecht@bfs.zh.ch">jessica.boknecht@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.16</a>	<a href="#">Dorothea Kellermüller</a>	<a href="mailto:dorothea.kellermueller@bfs.zh.ch">dorothea.kellermueller@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.17</a>	<a href="#">Jessica Boknecht</a>	<a href="mailto:jessica.boknecht@bfs.zh.ch">jessica.boknecht@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.18</a>	<a href="#">Jacqueline Moro</a>	<a href="mailto:jacqueline.moro@bfs.zh.ch">jacqueline.moro@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.20</a>	<a href="#">Dorothea Kellermüller</a>	<a href="mailto:dorothea.kellermueller@bfs.zh.ch">dorothea.kellermueller@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.21 bili</a>	<a href="#">Jacqueline Moro</a>	<a href="mailto:jacqueline.moro@bfs.zh.ch">jacqueline.moro@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.22</a>	<a href="#">Dorothea Kellermüller</a>	<a href="mailto:dorothea.kellermueller@bfs.zh.ch">dorothea.kellermueller@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.23</a>	<a href="#">Gabi Ruf</a>	<a href="mailto:gabi.ruf@bfs.zh.ch">gabi.ruf@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.24</a>	<a href="#">Jeannine Kluser</a>	<a href="mailto:jeannine.kluser@bfs.zh.ch">jeannine.kluser@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.25</a>	<a href="#">Kristina Stockburger</a>	<a href="mailto:kristina.stockburger@bfs.zh.ch">kristina.stockburger@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.26</a>	<a href="#">Kristina Stockburger</a>	<a href="mailto:kristina.stockburger@bfs.zh.ch">kristina.stockburger@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.27</a>	<a href="#">Silvia Gruden-Ihle</a>	<a href="mailto:silvia.gruden@bfs.zh.ch">silvia.gruden@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.30</a>	<a href="#">Magdalena Furrer</a>	<a href="mailto:magdalena.furrer@bfs.zh.ch">magdalena.furrer@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.31</a>	<a href="#">Madelaine Wetli</a>	<a href="mailto:madelaine.wetli@bfs.zh.ch">madelaine.wetli@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.32</a>	<a href="#">Dorothea Kellermüller</a>	<a href="mailto:dorothea.kellermueller@bfs.zh.ch">dorothea.kellermueller@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.33</a>	<a href="#">Barbara Bach-Nösberger</a>	<a href="mailto:barbara.bach@bfs.zh.ch">barbara.bach@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.34</a>	<a href="#">Julia Heusser</a>	<a href="mailto:julia.heusser@bfs.zh.ch">julia.heusser@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.35</a>	<a href="#">Jessica Boknecht</a>	<a href="mailto:jessica.boknecht@bfs.zh.ch">jessica.boknecht@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.36</a>	<a href="#">Miguel Bachmann</a>	<a href="mailto:miguel.bachmann@bfs.zh.ch">miguel.bachmann@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.37</a>	<a href="#">Miguel Bachmann</a>	<a href="mailto:miguel.bachmann@bfs.zh.ch">miguel.bachmann@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.40</a>	<a href="#">Madelaine Wetli</a>	<a href="mailto:madelaine.wetli@bfs.zh.ch">madelaine.wetli@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.41 bili</a>	<a href="#">Jacqueline Moro</a>	<a href="mailto:jacqueline.moro@bfs.zh.ch">jacqueline.moro@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.42</a>	<a href="#">Jasmin Vogelsang</a>	<a href="mailto:jasmin.vogelsang@bfs.zh.ch">jasmin.vogelsang@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.43</a>	<a href="#">Melanie Allen</a>	<a href="mailto:melanie.allen@bfs.zh.ch">melanie.allen@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.44</a>	<a href="#">Jacqueline Moro</a>	<a href="mailto:jacqueline.moro@bfs.zh.ch">jacqueline.moro@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.45</a>	<a href="#">Stefanie Gübeli</a>	<a href="mailto:stefanie.quebeli@bfs.zh.ch">stefanie.quebeli@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.46</a>	<a href="#">Magdalena Furrer</a>	<a href="mailto:magdalena.furrer@bfs.zh.ch">magdalena.furrer@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.47</a>	<a href="#">Carmen Ziörjen</a>	<a href="mailto:carmen.zioerjen@bfs.zh.ch">carmen.zioerjen@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.50</a>	<a href="#">Florian Bürgi</a>	<a href="mailto:florian.buergi@bfs.zh.ch">florian.buergi@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.51 bili</a>	<a href="#">Gabi Ruf</a>	<a href="mailto:gabi.ruf@bfs.zh.ch">gabi.ruf@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.52</a>	<a href="#">Jacqueline Moro</a>	<a href="mailto:jacqueline.moro@bfs.zh.ch">jacqueline.moro@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.53</a>	<a href="#">Barbara Bach-Nösberger</a>	<a href="mailto:barbara.bach@bfs.zh.ch">barbara.bach@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.54</a>	<a href="#">Magdalena Furrer</a>	<a href="mailto:magdalena.furrer@bfs.zh.ch">magdalena.furrer@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.55</a>	<a href="#">Melanie Fässler</a>	<a href="mailto:melanie.faessler@bfs.zh.ch">melanie.faessler@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.56</a>	<a href="#">Miguel Bachmann</a>	<a href="mailto:miguel.bachmann@bfs.zh.ch">miguel.bachmann@bfs.zh.ch</a>
<a href="#">FBA24.57</a>	<a href="#">Stefanie Gübeli</a>	<a href="mailto:stefanie.quebeli@bfs.zh.ch">stefanie.quebeli@bfs.zh.ch</a>



## **Programm B**

*FBC, FBD, FBE, FBF und AGS im Unterricht der BK1 Lehrperson, resp. der BK Lehrperson AGS*

**Interdisziplinäre Zusammenarbeit – gegenseitiger Institutionsbesuch oder interdisziplinärer Besuch innerhalb der Institution**

<b>Klasse</b>	<b>Lehrperson</b>	<b>E-Mail</b>
<u>FBC24.10</u>	<u>Francisca Eugster</u>	<u>francisca.eugster@bfs.zh.ch</u>
<u>FBC24.20</u>	<u>Tanja Stauffer</u>	<u>tanja.stauffer@bfs.zh.ch</u>
<u>FBC24.30</u>	<u>Ivan Sciarrone</u>	<u>ivan.sciarrone@bfs.zh.ch</u>
<u>FBC24.40</u>	<u>Tanja Stauffer</u>	<u>tanja.stauffer@bfs.zh.ch</u>
<u>FBC24.50</u>	<u>Sabrina Comino</u>	<u>sabrina.comino@bfs.zh.ch</u>
<u>FBD24.10</u>	<u>Rita Grob</u>	<u>rita.grob@bfs.zh.ch</u>
<u>FBD24.30</u>	<u>Beatrice Frei</u>	<u>beatrice.frei@bfs.zh.ch</u>
<u>FBD24.40</u>	<u>Ivan Sciarrone</u>	<u>ivan.sciarrone@bfs.zh.ch</u>
<u>FBE24.20</u>	<u>Tanja Stauffer</u>	<u>tanja.stauffer@bfs.zh.ch</u>
<u>FBE24.40</u>	<u>Tanja Stauffer</u>	<u>tanja.stauffer@bfs.zh.ch</u>
<u>FBF24.10</u>	<u>Rita Grob</u>	<u>rita.grob@bfs.zh.ch</u>
<u>FAGS24.20</u>	<u>Christoph Schlatter</u>	<u>christoph.schlatter@bfs.zh.ch</u>
<u>FAGS24.30</u>	<u>Sabina Schmutz</u>	<u>sabina.schmutz@bfs.zh.ch</u>
<u>FAGS24.40</u>	<u>Christoph Schlatter</u>	<u>christoph.schlatter@bfs.zh.ch</u>



## Programm C

### *FBA und FBB im Unterricht der BK1 Lehrperson*

#### Besuch im Sozialraum

<b>Klasse</b>	<b>Lehrperson</b>	<b>E-Mail</b>
<u>FBA23.10</u>	<u>Milena Kuster</u>	<u>milena.kuster@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.11 bili</u>	<u>Amanda Ehrenstein</u>	<u>amanda.ehrenstein@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.12</u>	<u>Carina Wermuth</u>	<u>carina.wermuth@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.13</u>	<u>Mandy Eisenbeiss</u>	<u>mandy.eisenbeiss@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.14</u>	<u>Melanie Allen</u>	<u>melanie.allen@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.15</u>	<u>Olaf Stoltenberg</u>	<u>olaf.stoltenberg@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.16</u>	<u>Melanie Allen</u>	<u>melanie.allen@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.17</u>	<u>Luca Tanner</u>	<u>luca.tanner@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.20</u>	<u>Sandro Walder</u>	<u>sandro.walder@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.21 bili</u>	<u>Amanda Zwahlen</u>	<u>amanda.zwahlen@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.22</u>	<u>Jeannine Giezendanner</u>	<u>jeannine.giezendanner@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.23</u>	<u>Milena Kuster</u>	<u>milena.kuster@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.24</u>	<u>Stefanie Gübeli</u>	<u>stefanie.guebeli@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.25</u>	<u>Barbara Kaiser</u>	<u>barbara.kaiser@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.26</u>	<u>Sabine Moro</u>	<u>sabine.moro@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.27</u>	<u>Sabine Moro</u>	<u>sabine.moro@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.30</u>	<u>Gabriella Forster</u>	<u>gabriella.forster@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.31</u>	<u>Soraya Daprela</u>	<u>soraya.daprela@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.32</u>	<u>Barbara Kaiser</u>	<u>barbara.kaiser@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.33</u>	<u>Stefanie Gübeli</u>	<u>stefanie.guebeli@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.34</u>	<u>Carina Wermuth</u>	<u>carina.wermuth@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.35</u>	<u>Sandra Amann</u>	<u>sandra.amann@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.36</u>	<u>Barbara Graf</u>	<u>barbara.graf@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.40</u>	<u>Lukas Studiger</u>	<u>lukas.studiger@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.41 bili</u>	<u>Amanda Zwahlen</u>	<u>amanda.zwahlen@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.42</u>	<u>Sandra Amann</u>	<u>sandra.amann@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.43</u>	<u>Barbara Graf</u>	<u>barbara.graf@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.44</u>	<u>Gabriella Forster</u>	<u>gabriella.forster@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.45</u>	<u>Olaf Stoltenberg</u>	<u>olaf.stoltenberg@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.46</u>	<u>Barbara Graf</u>	<u>barbara.graf@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.47</u>	<u>Lisa Müller</u>	<u>lisa.mueller@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.50</u>	<u>Madelaine Wetli</u>	<u>madelaine.wetli@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.51</u>	<u>Amanda Ehrenstein</u>	<u>amanda.ehrenstein@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.52</u>	<u>Philippe Sommer</u>	<u>philippe.sommer@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.53</u>	<u>Melanie Allen</u>	<u>melanie.allen@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.54</u>	<u>Lisa Müller</u>	<u>lisa.mueller@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.55</u>	<u>Mandy Eisenbeiss</u>	<u>mandy.eisenbeiss@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.56</u>	<u>Luca Tanner</u>	<u>luca.tanner@bfs.zh.ch</u>
<u>FBA23.57</u>	<u>Soraya Daprela</u>	<u>soraya.daprela@bfs.zh.ch</u>
<u>FBB24.10</u>	<u>Simone Kramer</u>	<u>simone.kramer@bfs.zh.ch</u>
<u>FBB24.11</u>	<u>Olaf Stoltenberg</u>	<u>olaf.stoltenberg@bfs.zh.ch</u>
<u>FBB24.30</u>	<u>Sabine Rittinghaus</u>	<u>sabine.rittinghaus@bfs.zh.ch</u>
<u>FBB24.40</u>	<u>Sabina Rittinghaus</u>	<u>sabine.rittinghaus@bfs.zh.ch</u>
<u>FBB24.50</u>	<u>Simone Kramer</u>	<u>simone.kramer@bfs.zh.ch</u>



## **Programm D**

*FBC und FBE im Unterricht der BK1 Lehrperson*

**Blick über den Tellerrand oder Besuch Sozialräume**

<b>Klasse</b>	<b>Lehrperson</b>	<b>E-Mail</b>
FBC23.10	Nicole Staub	<a href="mailto:nicole.staub@bfs.zh.ch">nicole.staub@bfs.zh.ch</a>
FBC23.11	Nicole Staub	<a href="mailto:nicole.staub@bfs.zh.ch">nicole.staub@bfs.zh.ch</a>
FBC23.20	Nicole Nägeli	<a href="mailto:nicole.naegeli@bfs.zh.ch">nicole.naegeli@bfs.zh.ch</a>
FBC23.40	Francisca Eugster	<a href="mailto:francisca.eugster@bfs.zh.ch">francisca.eugster@bfs.zh.ch</a>
FBC23.50	Ivan Sciarrone	<a href="mailto:ivan.sciarrone@bfs.zh.ch">ivan.sciarrone@bfs.zh.ch</a>
FBE23.10	Nicole Staub	<a href="mailto:nicole.staub@bfs.zh.ch">nicole.staub@bfs.zh.ch</a>
FBE23.40	Francisca Eugster	<a href="mailto:francisca.eugster@bfs.zh.ch">francisca.eugster@bfs.zh.ch</a>



## Programm A

### Interdisziplinäre Zusammenarbeit und Kommunikation – Expertinnen Interviews

Die Lernenden führen im Rahmen des BK2-Unterrichts ein ExpertInneninterview durch. Sie wählen einen Experten oder eine Expertin, die in Bezug zur Lebenswelt der betreuten Personen stehen und bereiten spezifisch auf die Praxis ausgerichtete Fragen vor. Im Anschluss an das Interview vertiefen sie das neu erlangte Wissen in einer Analyse und einem Praxistransfer, welche sie als Einzelauftrag gestalten und im BK2-Unterricht abgeben werden.

<b>Ziele</b>	<p>...erläutert die Bedingungen für eine erfolgreiche Kommunikation (Ich- / Du-Botschaften und Aktives Zuhören) und ist in der Lage diese anzuwenden bzw. zu erkennen.</p> <p>...formuliert für das Interview passende Fragen und wendet die korrekten Frageformen an.</p> <p>...reflektiert das eigene Kommunikationsverhalten und begründet dieses theoretisch.</p>
<b>Vorbereitung</b>	<p>Die Lernenden organisieren zu zweit ein ExpertInneninterview. Gemeinsam überlegen sie, welches Wissen diese Fachperson mit ihnen teilen könnte, das für ihren Betreuungsalltag relevant sein könnte. Dementsprechend formulieren sie im Voraus einen Fragekatalog (mit ABU-Lehrperson).</p>
<b>Durchführung</b>	<p>Für die Durchführung des Interviews, der dazugehörigen Analyse und dem Praxistransfer steht den Lernenden während den zwei Wochen des Qualifikationsverfahrens mindestens einer ihrer Schultage zur Verfügung. Wir empfehlen in der ersten Woche das Interview durchzuführen.</p>
<b>Auftrag</b>	<p>Die Planung und Vorbereitung des Interviews finden hauptsächlich im BK2-Unterricht statt. Die Erarbeitung der Fragen wird von den Lernenden im Hinblick auf die Probe VA mit ihrer ABU-Lehrperson durchgeführt.</p> <p>Die Durchführung des Interviews werden die Lernenden zu zweit an einem mit der interviewten Person abgemachten Tag und Ort durchführen. Die interviewte Person muss mit der Lehrperson BK2 abgesprochen und von dieser bestätigt werden. Der Betrieb bestätigt dies ebenfalls.</p> <p>Im Anschluss an das Interview verfassen die Lernenden eine Analyse ihres neu erlangten Wissens und tätigen einen Praxistransfer. Dies verschriftlichen sie in einem schriftlichen Auftrag, welchen sie ihrer BK2-Lehrperson abgeben werden. Mit dem Betrieb vereinbaren die Lernenden, ob die Analyse des Interviews und der Praxistransfer während den beiden Wochen zu Hause oder im Betrieb erarbeitet wird.</p>



<b>Auswertung</b>	<p>Nach den zwei Wochen des Qualifikationsverfahrens findet im Fachunterricht eine Auswertung der Dokumentation statt:</p> <p>Die Fachunterrichtslehrperson entscheidet, in welchem Rahmen Auswertung des Besuchs/Auftrages im Fachunterricht stattfinden wird.</p> <p>Die Durchführung des Interviews und die dazugehörigen Aufträge sind ein Bestandteil des Fachunterrichts an der BFS Winterthur (vgl. Handlungskompetenz a4 und d2).</p>
<b>Ablauf</b>	
bis Mitte April 2025 vor QV (in der Freizeit)	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1</b> Zu zweit organisieren die Lernenden ein ExpertInneninterview.</li><li><b>2</b> Fachunterrichtslehrperson wird über ausgewählte InterviewpartnerIn und Termin informiert</li></ol>
anfangs Juni 2025 während QV	<ol style="list-style-type: none"><li><b>3</b> Interviews durchführen, Analyse und Praxistransfer erarbeiten.</li></ol>
während/nach QV (in der Freizeit)	<ol style="list-style-type: none"><li><b>4</b> Dokumentation und allenfalls Präsentation finalisieren (nach Vorgaben der Fachunterrichtslehrperson)</li></ol>
Ende Juni 2025 nach QV, (im Fachunterricht)	<ol style="list-style-type: none"><li><b>5</b> Auswertung im Fachunterricht</li></ol>
<b>Wichtig!</b>	<p>Der Auftrag ist für die Lernenden obligatorisch (1 Tag).</p> <p>Die Lernenden haben keinen Anspruch darauf, zusätzlich zum obligatorischen Tag im Lehrbetrieb während der Arbeitszeit am Auftrag zu arbeiten.</p> <p>Die Vorbereitung, die Durchführung und die Erarbeitung des Auftrages liegen in der Verantwortung der Lernenden.</p>
<b>Fragen?</b>	<p>Bei Fragen steht die Fachunterrichtslehrperson zur Verfügung (siehe E-Mail-Adresse in der Klassenübersicht).</p>





## Programm B

### Interdisziplinäre Zusammenarbeit – gegenseitiger Institutionsbesuch oder interdisziplinärer Besuch innerhalb der Institution

Die Lernenden besuchen sich gegenseitig in ihrer Institution oder führen einen interdisziplinären Besuch innerhalb ihrer Institution durch. Anschliessend bearbeiten sie den dazugehörigen Auftrag. Die Planung, Durchführung und Auswertung wird in Anlehnung an die Aktivitätsplanung, 6-Schritte-Kreislauf beschrieben.

#### Ziele

Der Besuch einer anderen Betreuungsinstitution oder ein interdisziplinärer Besuch in der eigenen Institution ist eine positive Bereicherung und Erfahrung. Die Lernenden erhalten die Möglichkeit verschiedene Institutionen kennenzulernen und andere Fachpersonen im pädagogischen Alltag zu beobachten. Dies gibt ihnen eine fachliche und persönliche Bereicherung und wertvolle Handlungsbeispiele für die weitere praktische Arbeit. Die dazugehörigen Aufträge ermöglichen eine fokussierte Vertiefung in ein Fachthema.

#### Vorbereitung

Die Lernenden werden im Fachunterricht auf die Besuche vorbereitet, erhalten einen schriftlichen Auftrag und erfahren die Bewertungskriterien/Benotung im Voraus.

Die Lernenden erhalten im Voraus klare Informationen, was schriftlich und/oder mündlich und wie benotet wird und welche Note zu welcher Handlungskompetenz und zu welchem Semester zählt.

Die Lernenden organisieren selbständig ein Besuch. Sie machen den Besuch allein oder gegenseitig zu zweit. Ein Besuch entspricht einem Schul-/Arbeitstag.

#### Durchführung

Für die Durchführung des Besuchs steht den Lernenden während den zwei Wochen des Qualifikationsverfahrens mindestens ein Tag zur Verfügung.

Während des Besuchs beobachten die Lernenden die Arbeit mit den Klientinnen/Klienten. Die Lernenden machen sich Notizen und wenn es die Situation zulässt und es erwünscht ist, nehmen Sie am Geschehen teil.

Die Haltung der Lernenden ist während des Besuches respektvoll, wertschätzend und freundlich.

Die Lernenden beachten zu jeder Zeit (mündlich und schriftlich) den Datenschutz und ihre berufliche Schweigepflicht.

Ausrüstung für den Besuch: Notizblock, Schreibzeug, angemessene Kleidung, allenfalls Hausschuhe, etc.

#### Auftrag

Im Anschluss an den Besuch dokumentieren die Lernenden den schriftlichen Auftrag «gegenseitige Institutionsbesuche» oder «interdisziplinärer Besuch» und geben diesen der zuständigen Fachlehrperson ab.

Anhand von Kurzpräsentationen erzählen die Lernenden der Klasse, was sie erlebt und gesehen haben, was spannend und beeindruckend war.



## Auswertung

Nach den zwei Wochen des Qualifikationsverfahrens findet im Fachunterricht eine Auswertung der Dokumentation statt:

Die Fachunterrichtslehrperson entscheidet in welchem Rahmen die Besprechung/Auswertung des Besuchs im Fachunterricht stattfinden wird.

Der Besuch und der dazugehörige Auftrag sind ein Bestandteil des Fachunterrichts an der BFS Winterthur, obwohl diese nicht im Schullehrplan aufgeführt sind (vgl. Handlungskompetenz a1/a2 und d2).

## Ablauf

bis Mitte April 2025  
vor QV  
(in der Freizeit)

**1** In Absprache mit den verantwortlichen Personen in den Institutionen, vereinbaren die Tandems je **einen geeigneten Besuchstermin** oder organisiert die lernende Person einen geeigneten Bereich, (Anlaufstelle, Angebot, Ressort etc.) um einen **interdisziplinären Besuch** vorzunehmen. Sie vereinbaren mit dem Bereich einen verbindlichen Termin für einen Besuchstag.

**2** Fachunterrichtslehrperson über ausgewählte Form und Termin informieren

anfangs Juni 2025  
während QV

**3** Besuche durchführen und Notizen machen

während/nach QV  
(in der Freizeit)

**4** Dokumentation und allenfalls Präsentation verfassen (nach Vorgaben der Fachunterrichtslehrperson)

Ende Juni 2025  
nach QV,  
(im Fachunterricht)

**5** Auswertung im Fachunterricht

## Wichtig!

Der Besuch ist für die Lernenden obligatorisch (1 Tag). Es ist auch möglich den Besuch an einem anderen Wochentag als an betroffenen Schultagen durchzuführen, sofern der Lehrbetrieb dies unterstützt.

Die Lernenden haben keinen Anspruch darauf, zusätzlich zum obligatorischen Tag im Lehrbetrieb während der Arbeitszeit am Auftrag zu arbeiten.

Die Vorbereitung, die Durchführung und die Erarbeitung des Auftrages liegen in der Verantwortung der Lernenden.

## Fragen?

Bei Fragen steht die Fachunterrichtslehrperson zur Verfügung (siehe E-Mail-Adresse in der Klassenübersicht).

## Programm C

### Besuch im Sozialraum

Die Lernenden entwerfen eine Projektplanung für einen Besuch im Sozialraum, der aus ihrem nahen Umfeld ihrer Betreuungseinrichtung stammt. Die Auswahl des Sozialraums erfolgt auf der Grundlage der Interessen der Kinder. Sie besuchen den Sozialraum mit ihrer aktuellen Kindergruppe und reflektieren den Besuch. Dies tun sie anhand des Prozesses zur Unterstützung und Begleitung kindlicher Bildungs- und Entwicklungsprozesse. Alternativ dürfen sie auch die 6-Schritte Treppe zur Aktivitätsplanung nutzen.

#### Ziele

... beschreibt die Bedeutung des Sozialraums für die betreuten Personen und die darin vorhandenen Ressourcen anhand von Beispielen.  
... zeigt anhand von Beispielen Möglichkeiten auf, wie der Sozialraum für betreute Personen zugänglich gemacht werden kann.  
... erläutert Methoden zur Erfassung der Interessen und Anliegen der Kinder anhand von Beispielen.  
... erläutert die Unterscheidung zwischen Interpretationen und Beobachtungen anhand von Beispielen.  
... beschreibt das Vorgehen bei der Tagesplanung für Einzel- und Gruppenaktivitäten.  
... erläutert wichtige Aspekte der Zielformulierung und wendet diese an.

#### Vorbereitung

Die Lernenden werden im Fachunterricht auf die Sozialraumbesuche vorbereitet, erhalten schriftliche Aufträge und erfahren die Bewertungskriterien/Benotung im Voraus.

Die Lernenden erhalten bereits im Voraus klare Informationen, was benotet wird. Der Auftrag findet im Rahmen der Handlungskompetenz 1 «Die Teilnahme am sozialen und kulturellen Leben ermöglichen und begleiten» statt. Die Lernenden erfahren im Voraus, welche Note zu welcher Handlungskompetenz und zu welchem Semester zählt. Zudem werden Handlungskompetenzen aus f1 und b1 repetiert und gefestigt.

Für die Vorbereitung/Organisation der Sozialraumbesuche stellt die Fachunterrichtslehrpersonen den Lernenden während des Unterrichts entsprechen Zeit zur Verfügung.

#### Durchführung

Für die Durchführung der Sozialraumbesuche steht den Lernenden während den zwei Wochen des Qualifikationsverfahrens mindestens ein Schultag zur Verfügung.

Am Tag des Sozialraumbesuchs sollten die Lernenden nicht im Arbeitsplan berücksichtigt werden, auch nicht als Reserve. Dieser Tag ist vollständig für den schulischen Auftrag der Lernenden reserviert. Es steht den Betrieben frei, ob die Planung und Reflexion in den Räumlichkeiten des Betriebs oder von zuhause aus erfolgt. Die Lernenden arbeiten nur während des tatsächlichen Sozialraumbesuchs mit der Kindergruppe mit.



<b>Aufträge</b>	Durch die Fachunterrichtslehrperson vorgegebene schriftliche Aufträge: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentation «Sozialraumbesuche»</li></ul>
<b>Auswertung</b>	Nach den zwei Wochen des Qualifikationsverfahrens findet im Fachunterricht eine Auswertung der Dokumentation und Reflexion statt, hierfür reichen die Lernenden ihre Dokumentation bei der BK1-Lehrperson fristgerecht ein.
<b>Ablauf</b>	
März/April 2025 (im Fachunterricht)	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Sozialräume rund um die eigene Institution erkunden (im Internet oder vor Ort)</li><li>2 Sammeln von mehreren Vorschlägen und die Möglichkeiten mit BK1-Lehrperson besprechen (vgl. Prozessschritte 1-3 in der Dokumentation)</li><li>3 Ggf. Abklärungen in den Sozialräumen vornehmen</li><li>4 Termin für die Durchführung des Sozialraumbesuchs festlegen in Absprache mit Gruppe und Berufsbildnerin/Berufsbildner</li><li>5 Fachunterrichtslehrperson über ausgewählte Sozialräume und Termin informieren (vgl. Formular)</li></ol>
anfangs Juni 2025 während QV, (an einem Schultag)	<ol style="list-style-type: none"><li>6 ausgewählter Sozialraum mit der Kindergruppe besuchen und Aktivität evaluieren (vgl. Prozessschritte 4&amp;5)</li></ol>
anfangs Juni 2025 während QV, (in der Freizeit)	<ol style="list-style-type: none"><li>7 Dokumentation finalisieren (nach Vorgaben der Fachunterrichtslehrperson)</li></ol>
Ende Juni 2025 nach QV, (im Fachunterricht)	<ol style="list-style-type: none"><li>8 Auswertung im Fachunterricht</li></ol>
<b>Kosten</b>	Anfallende Kosten für die Sozialraumbesuche können nicht über die BFS abgerechnet werden.
<b>Wichtig!</b>	Der Auftrag ist für die Lernenden obligatorisch (1 Tag).  Die Lernenden haben keinen Anspruch darauf, zusätzlich zum obligatorischen Tag im Lehrbetrieb während der Arbeitszeit am Auftrag zu arbeiten.  Die Vorbereitung, die Durchführung und die Erarbeitung des Auftrages liegen in der Verantwortung der Lernenden.
<b>Fragen?</b>	Bei Fragen steht die Fachunterrichtslehrperson zur Verfügung (siehe E-Mail-Adresse in der Klassenübersicht).



## **Programm D**

### **Blick über den Tellerrand - Besuch Betreuungsinstitution oder Sozialraumbesuch**

Die Lernenden besuchen eine Institution im Sozialbereich oder führen einen Sozialraumbesuch durch. Anschliessend bearbeiten sie den dazugehörigen Auftrag. Die Planung, Durchführung und Auswertung wird in Anlehnung an die Aktivitätsplanung, 6-Schritte-Kreislauf beschrieben.

#### **Ziele**

Noch ein Jahr bis zum Abschluss zur Fachperson Betreuung. Vielleicht Zeit, einen kleinen Blick über den eigenen Tellerrand zu werfen. Neben den Institutionen der eigenen Fachrichtung gibt es noch eine Vielzahl von sozialen Einrichtungen, die mit anderen Klienten und Zielgruppen arbeiten. Die Lernenden können mit diesem Besuch ihren Horizont erweitern und vielleicht auch Zukunftsaussichten entwickeln.

Die Fachperson Betreuung nutzt den Sozialraum gewinnbringend für die betreuten Personen. Die Lernenden informieren sich über regionale Angebote im Gemeinwesen. Dabei nutzen sie verschiedene Medien und Informationskanäle. Sie verstehen die Institution als Teil des Gemeinwesens und können entsprechende Angebote unter Einbezug der betreuten Personen initiieren.

#### **Vorbereitung**

Die Lernenden werden im Fachunterricht auf die Besuche vorbereitet, erhalten einen schriftlichen Auftrag und erfahren die Bewertungskriterien/Benotung im Voraus.

Die Lernenden erhalten im Voraus klare Informationen, was schriftlich und/oder mündlich und wie benotet wird und welche Note zu welcher Handlungskompetenz und zu welchem Semester zählt.

Die Lernenden organisieren selbständig ein Besuch. Ein Besuch entspricht einem Schul-/Arbeitstag.

#### **Durchführung**

Für die Durchführung des Besuchs steht den Lernenden während den zwei Wochen des Qualifikationsverfahrens mindestens ein Tag zur Verfügung.

Während des Besuchs beobachten die Lernenden die Arbeit mit den Klientinnen/Klienten. Die Lernenden machen sich Notizen und wenn es die Situation zulässt und es erwünscht ist, nehmen Sie am Geschehen teil.

Die Haltung der Lernenden ist während des Besuches respektvoll, wertschätzend und freundlich.

Die Lernenden beachten zu jeder Zeit (mündlich und schriftlich) den Datenschutz und ihre berufliche Schweigepflicht.

Ausrüstung für den Besuch: Notizblock, Schreibzeug, angemessene Kleidung, allenfalls Hausschuhe, etc.



## Auftrag

Anschluss an den Besuch dokumentieren die Lernenden den schriftlichen Auftrag «Blick über den Tellerrand» oder «Sozialraumbesuch» und geben diesen der zuständigen Fachlehrperson ab.

Anhand von Kurzpräsentationen erzählen die Lernenden der Klasse, was sie erlebt und gesehen haben, was spannend und beeindruckend war.

## Auswertung

Nach den zwei Wochen des Qualifikationsverfahrens findet im Fachunterricht eine Auswertung der Dokumentation statt:

Die Fachunterrichtslehrperson entscheidet in welchem Rahmen die Besprechung/Auswertung des Besuchs im Fachunterricht stattfinden wird.

Der Besuch und der dazugehörige Auftrag sind ein Bestandteil des Fachunterrichts an der BFS Winterthur, obwohl diese nicht im Schullehrplan aufgeführt sind (vgl. Handlungskompetenzbereiche a und c).

## Ablauf

bis Mitte April 2025  
vor QV  
(in der Freizeit)

- 1** In Absprache mit den verantwortlichen Personen in den Institutionen, vereinbaren die Lernenden **einen geeigneten Besuchstermin** oder organisieren einen geeigneten Bereich, (Anlaufstelle, Angebot, Ressort etc.) um einen **Sozialraumbesuch** vorzunehmen. Sie vereinbaren mit dem Bereich einen verbindlichen Termin für einen Besuchstag.
- 2** Fachunterrichtslehrperson über ausgewählte Form und Termin informieren

anfangs Juni 2025  
während QV

- 3** Besuche durchführen und Notizen machen

während/nach QV  
(in der Freizeit)

- 4** Dokumentation und allenfalls Präsentation verfassen (nach Vorgaben der Fachunterrichtslehrperson)

Ende Juni 2025  
nach QV,  
(im Fachunterricht)

- 5** Auswertung im Fachunterricht

## Wichtig!

Der Besuch ist für die Lernenden obligatorisch (1 Tag). Es ist auch möglich den Besuch an einem anderen Wochentag als an betroffenen Schultagen durchzuführen, sofern der Lehrbetrieb dies unterstützt.

Die Lernenden haben keinen Anspruch darauf, zusätzlich zum obligatorischen Tag im Lehrbetrieb während der Arbeitszeit am Auftrag zu arbeiten.

Die Vorbereitung, die Durchführung und die Erarbeitung des Auftrages liegen in der Verantwortung der Lernenden.

## Fragen?

Bei Fragen steht die Fachunterrichtslehrperson zur Verfügung (siehe E-Mail-Adresse in der Klassenübersicht).